



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB - část 2

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku

č. smlouvy objednatele.....

č. smlouvy poskytovatele 2013/60

smluvní strany

Objednatel:

Se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

Ing. arch. Milana Grauová, starostka města

00284891

CZ699001303

Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín

424-671/0100

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

jednající prostřednictvím:

bankovní spojení:

číslo účtu:

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6

49622005

CZ49622005

Ing. Luděk Pfeifer, CSc., jednatel

UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

600040006/2700

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), dohodly na uzavření následující

smlouvy o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“)

PREAMBULE

Objednatel je nositelem projektu reg. číslo CZ.1.04/4.1.01/89.00093 nazvaného „Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad - MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“, který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“) a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění realizace aktivit z výše uvedeného projektu, a to je zajištění vzdělávání pro vedoucí a zaměstnance provázané k jednotlivým aktivitám projektu.

Vybraný uchazeč bude povinně spolupracovat s poskytovatelem části 1, a to tak, aby školení týkající se jednotlivých aktivit navazovalo na jejich splnění poskytovatelem části 1. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 k této smlouvě.

II. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů a podmínek OPLZZ. Poskytovatel se zavazuje dodržovat publicitu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ (v aktuálně platné verzi) na všech dokumentech používaných v rámci školení.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti objednatelem, ledaže by vzhledem ke své odbornosti měl vědět o nevhodnosti těchto podkladů, informací a věcí a písemně na nevhodnost upozornil.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jim zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
5. Zjistí-li poskytovatel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. I, odstavci 1 tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
7. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy a v souvislosti s ní a veškeré tyto informace se považují za důvěrné informace v souladu s § 271 obchodního zákoníku (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace, které mu budou svěřeny objednatelem nebo které získá v průběhu plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám. Poskytovatel je oprávněn poskytnout důvěrné informace v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky či v souladu s předpisy regulatorních orgánů či jakýchkoli jiných orgánů České republiky, pokud výše uvedené předpisy takové poskytnutí vyžadují. Smluvní strany souhlasí s tím, že informace a skutečnosti označené jako důvěrné informace, které se stanou veřejně známé bez porušení ustanovení této smlouvy, nejsou důvěrnými informacemi. Důvěrné informace jsou chráněny bez ohledu na médium, na kterém jsou přenášeny.
9. Kontaktní osobou poskytovatele **Ing. Marek Pavlík, Ph.D., tel. 602 578 508 e-mail: pavlik@mc-triton.cz**. Poskytovatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
10. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatel vyzván, poskytnout.

11. Poskytovatel je povinen archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s touto smlouvou, u kterých to bude stanoveno Poskytovatelem dotace, a to po dobu Poskytovatelem dotace stanovenou.

III. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Kontaktní osobou objednatele je Mgr. Zlatoše Vlašicová (aktivita F), tel. 602 / 403 719; Ing. Jaroslav Malát (aktivita D a G), tel. 724 / 070 876. Veškeré finanční záležitosti za objednatele vyřizuje Ing. Marián Maňák, tel. 724 / 022 712. Objednatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.
2. Objednatel je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. I odst. 1 této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti.
3. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků poskytovatele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené poskytovatelem.
4. Objednatel je povinen poskytovateli za činnosti provedené v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz. čl. V této smlouvy.
5. Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany poskytovatele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 1 ve stanoveném čase a skutečnost, že poskytovatel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Termín plnění smlouvy je od uzavření smlouvy do března 2015 a je dohodnuto následující časové plnění dle poskytovatelem předloženého harmonogramu:
Vybraný uchazeč bude povinně spolupracovat s poskytovatelem části 1 tohoto plnění, a to tak, aby školení navazovalo na plnění poskytovatele části 1 (viz smlouva o poskytování služeb část 1).
2. Místem plnění je město Hodonín s výjimkou 4 vzdělávacích kurzů (8 dnů) pro vedoucí odborů, kde je místo plnění určeno územím Jihomoravského kraje.

V. ODMĚNA

1. Celková odměna za poskytnuté plnění předmětu dle této smlouvy v rozsahu dle čl. I. této smlouvy a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené poskytovatelem ve výběrovém řízení uvedeném v preambuli smlouvy a činí celkem **260 000 Kč** (slovy: dvě stě šedesát tisíc korun) bez DPH.
2. Odměna poskytovatele podle čl. V. odst. 1 neobsahuje DPH, která bude fakturována ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
3. Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Objednatel neposkytne poskytovateli zálohu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Odměna bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených měsíčně poskytovatelem dle skutečně provedených prací a služeb a na základě objednatelem schváleného soupisu provedených prací.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven poskytovatelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací.
4. Kontrolu správnosti soupisu provedených prací provede objednatel do 5 pracovních dnů od jeho předložení poskytovatelem. Cenu za práce, které nebyly objednatelem odsouhlaseny, není zhotovitel oprávněn fakturovat.
5. Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.
6. Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

Na daňovém dokladu navíc bude uveden:

- název projektu: Transparentní, Otevřený, Profesionální úřad - MěÚ Hodonín „S lidmi pro lidi“
2. část

- číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/89.00093

- věta: „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“.

7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Přílohou daňového dokladu bude vždy odsouhlasený soupis provedených prací.
9. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen odsouhlasený soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.
10. Poskytovatel vystaví konečné vyúčtování – závěrečnou fakturu – do 15 kalendářních dnů od ukončení přejímacího řízení – podpis protokolu o předání a převzetí. V této faktuře budou zúčtovány předchozí platby.
11. Cena za plnění předmětu této smlouvy nebo jeho část je uhrazena dnem připsání částky na účet poskytovatele u peněžního ústavu uvedeného v článku 1. této smlouvy.
12. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni zdanitelného plnění.
13. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se dodavatel stane nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., bude hodnota plnění odpovídající dani z přidané hodnoty hrazena přímo na účet správce daně v režimu § 109a zákona č. 235/2004 Sb.
14. Dodavatel se zavazuje, že v případě, že se stane nespolehlivým plátcem (viz § 106a zákona č. 235/2004 Sb.), tuto skutečnost Městu Hodonín nahlásí nejpozději následující den po dni, kdy rozhodnutí, na základě kterého se stal nespolehlivým plátcem, nabude právní moci. V případě porušení této povinnosti se dodavatel zavazuje nahradit veškerou škodu, kterou tímto Městu Hodonín způsobil a smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.

VII. SANKCE

1. V případě, že poskytovatel nedodrží lhůty k provedení úkonů, které jsou předmětem smlouvy, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny zakázky za každý i jen započatý den prodlení.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

4. Způsob vyúčtování sankcí:

- sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k uplatnění sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce;
- strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné;
- nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
- strana povinná se zavazuje uhradit vyúčtované a nerozporované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

VIII. ROZHODNÉ PRÁVO A VOLBA SOUDU

1. Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný místně příslušný obecný soud objednatele

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly v souladu s § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v obchodním zákoníku.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.3.2015.
3. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna,
 - c) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena.
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. V případě, že ukončení smlouvy zavinil poskytovatel, sjednaly si smluvní strany, že poskytovatel nemá nárok na zaplacení odměny dle čl. V. této smlouvy.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
6. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

8. Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Hodonína č. 6658 dne 22. 11. 2013

V Hodoníně dne 22. 11. 2013

objednatel
zastoupený

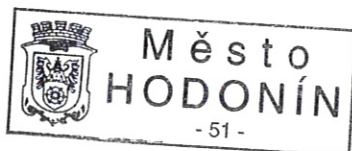
Ing. Mgr. Milana Granová
starostka města

V Praze dne 12. listopadu 2013

poskytovatel
zastoupený

Ing. Luděk Pfeifer, jednatel

Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění



ICTRITON

M.C. TRITON, spol. s r.o.
Evropská 846/176a
160 00 Praha 6
telefon: +420 235 710 600
IČ: 495 220 05
sekretariat@mcc-triton.cz

Příloha č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb část č. 2

Specifikace předmětu části 2 veřejné zakázky

VI Aktivita H: Vzdělávání v uvedených oblastech

Předmětem části 2 veřejné zakázky je realizace vzdělávacích akcí pro vedoucí a zaměstnance provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu.

Metody realizace klíčové aktivity:

- vzdělávací kurzy pro zaměstnance i vedoucí provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu

Aktivity:

* Vzdělávání pro vedoucí provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu

* Vzdělávání pro zaměstnance provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu

Témata vzdělávání budou zaměřena na tyto oblasti (provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu):

- * Poslání, vize a strategie městského úřadu (vazba na aktivitu 04)
- * Controlling a reporting, strategické a zákaznické procesy (vazba na aktivitu 03)
- * Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby (vazba na aktivitu 05, strategii ŘLZ)
- * Řízení změny a efektivní dosahování cílů (vazba na aktivitu 04)
- * Zákaznická orientace (vazba na aktivitu 06, Standardy zákaznické orientace)
- * Vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců (vazba na aktivitu 05, strategii ŘLZ a 06)
- * Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců (vazba na aktivitu 05, strategii ŘLZ)
- * Vyjednávání a řešení konfliktů (vazba na aktivitu 06, Standardy zákaznické orientace)
- * Zapojování veřejnosti, zvládání obtížných situací při komunikaci s veřejností (vazba na aktivitu 06, Standardy zákaznické orientace)

Zadavatel zajistí pro všechny kurzy učebnu v budovách MěÚ Hodonín dle potřeby s ohledem na obsah a kapacitu kurzů k jednotlivým aktivitám projektu, vč. předpokládaného vybavení nutného pro bezproblémový průběh vzdělávání (např. datový projektor, ozvučení, PC, připojení na Internet aj.) a občerstvení.

4 vzdělávací kurzy (8 dnů) pro vedoucí odborů proběhnou mimo prostory MěÚ:

1. 2 kurzy (4 dny) - development centrum (vzdělávání a rozvoj zaměstnanců), hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně-hodnotícího pohovoru, umění zpětné vazby;
2. 2 kurzy (4 dny) - poslání, vize a strategie městského úřadu, řízení změny a efektivní dosahování cílů (vazba na aktivitu č. 4); zákaznická orientace, vztahy s klienty jako součást hodnocení a výběru zaměstnanců (vazba na aktivitu č. 6).

Prostory vhodné pro uskutečnění požadovaných školení zajistí po dohodě a odsouhlasení prostor zadavatelem vítězná firma. Školení budou probíhat na území Jihomoravského kraje.

Výstupy:

* Realizované vzdělávání pro vedoucí (8 kurzů/16dnů pro 13 osob) provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu. Minimálně 84 vedoucích žadatele (tj. 80 % ze všech 104 možných účastníků kurzů) se zúčastní vzdělávání provázaného s jednotlivými aktivitami projektu.

* Realizované vzdělávání pro zaměstnance (4 kurzy/16dnů pro cca 30 osob ve 2 skupinách po 15) provázané k jednotlivým dalším aktivitám projektu. Minimálně 195 zaměstnanců žadatele (tj. 80 % ze všech 240 možných účastníků kurzů) se zúčastní vzdělávání provázaného s jednotlivými aktivitami projektu.

Celkem bude tedy proškoleno min. 279 osob (84 + 195). **Jednotlivá témata budou v nabídce přehledně rozepsána do vyučovacích hodin a školících dnů.**

Zaměstnanci (každý kurz 2 dny, po 8 hodinách, celkem 16 hodin)

Kurz	Počet zaměstnanců	Počet skupin	Počet dnů celkem	Počet hodin
Zapojování veřejnosti, zvládání obtížných situací při komunikaci s veřejností	15	2	4	32
Zvládání stresu, time management a duševní hygiena pro pracovníky v kontaktu s klienty	15	2	4	32
Typologie osobnosti a sebepoznání – základ pro rozvoj komunikačních dovedností ve vztazích s klienty	15	2	4	32
Vyjednávání a řešení konfliktů, asertivní komunikace s klienty městského úřadu	15	2	4	32

Vedoucí odborů (každý kurz 2 dny, po 8 hodinách, celkem 16 hodin)

Kurz	Počet vedoucích	Počet skupin	Počet dnů celkem	Počet hodin
Poslání, vize a strategie městského úřadu	13	1	2	16
Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	13	1	2	16
Vztahy s klienty jako součást hodnocení a	13	1	2	16

výběru zaměstnanců				
Controlling a reporting, strategické a zákaznické procesy	13	1	2	16
Motivování a vedení druhých	13	1	2	16
Hodnocení zaměstnanců, vedení motivačně hodnotícího rozhovoru, umění zpětné vazby	13	1	2	16
Řízení změny a efektivní dosahování cílů	13	1	2	16
Typologie osobnosti pro manažery	13	1	2	16

kurzu uveden, počet zaměstnanců, počet vedoucích, počet hodin školení, počet dnů školení, počet skupin

Dodavatel vytvoří studijní materiály dle obsahu jednotlivých kurzů a jejich výkladů (ve fyzické i elektronické podobě) a zajistí jejich distribuci pro všechny účastníky kurzů. Obsah jednotlivých kurzů se bude odvíjet od výstupů části 1 této veřejné zakázky a bude na ně navazovat.

Každý absolvent obdrží od dodavatele osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu. Dodavatel rovněž zajistí ke každému kurzu prezenční listinu, která bude podepsána všemi účastníky toho či jiného kurzu.

Příčemž zajištění kurzu se také rozumí veškeré organizační a komunikační činnosti související se zajištěním kurzu, včetně zajištění zpětné vazby.